



UMOWA NR ROK SZKOLNY 2024/2025

**O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, WYCHOWAWCZYCH I
DYDAKTYCZNYCH W ANGLOJĘZYZNYM PRZEDSZKOLU
„LEŚNA AKADEMIA”**

W TERESINIE

Zawarta w dniu w Teresinie,
pomiędzy **Anglojęzycznym Przedszkolem „Leśna Akademia”**
z siedzibą w Teresinie przy Alei XX-lecia 3,

reprezentowanym przez Agnieszkę Tymorek- dyrektor przedszkola

a rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.....

urodzonego dnia.....W.....

PESEL:

Zamieszkałego:

Zameldowanego:

Panią/Panem:

.....

.....

zamieszkałymi:

.....

.....

legitymującym się dowodem osobistym o serii i numerze:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Anglojęzyczne Przedszkole „Leśna Akademia” zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, w godzinach od **6.30 do 17.30**, zgodnie z obowiązującym w placówce statutem, podstawą programową wychowania przedszkolnego i przyjętymi programami opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznymi.

§ 2

Przed podpisaniem niniejszej umowy, w przypadku zapisywania dziecka po raz pierwszy, pobierana jest jednorazowa, bezwrotna opłata wpisowa w wysokości **200 zł.**, (potwierdzenie wpłaty-rachunek/przelew).

§ 3

1. Odpłatność za każdy miesiąc wynosi:
 - opłata podstawowa (czesne) w kwocie **429 zł.**,
 - opłata za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu w kwocie **14 zł.**, stanowiącą stawkę żywieniową dziecka.
2. Odpłatność podstawowa nie podlega zwrotom i odpisom nawet w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu, ponieważ zapewnia ona miejsce dziecku w przedszkolu.
3. Opłata dzienna żywieniowa podlega odliczeniu.
4. Odliczenie opłaty dziennej następuje powyżej 3 dni następujących po sobie nieobecności dziecka w przedszkolu. Pojedyncze nieobecności nie podlegają odliczeniom.
5. Rozliczenie opłaty dziennej następuje ostatniego dnia miesiąca.
6. Wpisowe wnoszone jest tylko w pierwszym roku pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna z usług świadczonych przez przedszkole.
8. W przypadku kiedy zapis dziecka do przedszkola nie następuje od pierwszego dnia miesiąca, wysokość czesnego za ten miesiąc zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w tym miesiącu.
9. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania, tygodniowy plan zajęć oraz wysokość ewentualnych odpłatności za poszczególne zajęcia ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/opiekunów dyrektor przedszkola na początku roku szkolnego. Oferta może ulegać modyfikacjom w trakcie trwania roku szkolnego.
10. W sytuacji braku możliwości świadczenia usług związaną z decyzją organów administracyjnych lub państwowych w przypadku zagrożenia epidemicznego czesne określone § 3 zostanie zmniejszone o 25 % na pierwsze dziecko oraz o 35 % na drugie i kolejne dziecko na okres czasowego zawieszenia działalności placówki.
11. Opłata podstawowa oraz żywieniowa może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 4

Opłaty, o których mowa w § 3 ust.2 wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca:

1. W siedzibie Anglojęzycznego Przedszkola „Leśna Akademia” gotówką bądź kartą płatniczą.
2. Przelewem na konto: Anglojęzyczne Przedszkole „Leśna Akademia” **56105010251000009104698635** ING Bank Śląski, w tym przypadku za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania na rachunku Usługodawcy.
3. W przypadku powstania opóźnienia w płatności, Usługobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 zł za każdy dzień zwłoki po 10-tym danego miesiąca płatności.
4. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszej umowie, rodzice zostaną pisemnie powiadomieni o wysokości należności wraz z karą umowną i podany zostanie 7- dniowy termin wpłaty. Jeżeli po tym terminie wpłata nie zostanie nadal dokonana, dziecko zostaje skreślone przez dyrektora z listy dzieci

uczęszczających do przedszkola w trybie natychmiastowym a sprawa zostaje skierowana do firmy windykacyjnej.

5. W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godz.17.30 maksymalnie do godz. 18.30 rodzice/opiekunowie mogą skorzystać z dodatkowej oferty przedszkola, jaką jest Dyżur Specjalny.
6. Za każdorazowe skorzystanie z Dyżuru Specjalnego rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł. w dniu skorzystania z tej oferty.
7. O konieczności pozostawienia dziecka po godz.17.30 rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować przedszkole do godz. 16.00 danego dnia.

§ 5

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. Uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i badaniach profilaktycznych.
3. Kształcenia zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
5. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
6. Specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej.
7. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.
8. Sześciu posiłków dziennie:
 - I śniadanie
 - II śniadanie
 - zupa
 - danie główne
 - podwieczorek
 - kolacja
9. Bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć.

§ 6

Rodzice /opiekunowie zobowiązują się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Współpracy z Przedszkolem, nauczycielami, personelem w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Rodzice /opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w załączniku do karty zgłoszenia.
4. Przyprowadzania do placówki tylko zdrowego dziecka.

§ 7

Przyjmuje się do wiadomości, iż dyrektor ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadkach gdy:

1. Rodzic/opiekun nie wniesie ustalonych opłat za świadczone usługi przez Przedszkole.
2. Zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, wychowawców i jego samego.

3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicem/opiekunem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 8

Umowa zawarta jest na okres od **1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

§ 9

Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji w razie wykonywania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu przedszkola. Należność za ten miesiąc zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w miesiącu.

§ 10

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia pobierana jest opłata stała (czesne) lub pełna opłata (czesne) z wyżywieniem, w przypadku gdy dziecko nadal uczęszcza do przedszkola.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby przedszkola.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)