



UMOWA NR ..... ROK SZKOLNY 2026/2027

**O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZYCH W  
ŻŁOBKU „LEŚNA AKADEMIA”**

**W TERESINIE**

Zawarta w dniu ..... w Teresinie,

pomiędzy

**ŻŁOBKIEM „LEŚNA AKADEMIA”**

z siedzibą w Teresinie przy Alei XX-lecia 3,

reprezentowanym przez Agnieszkę Tymorek- dyrektor żłobka

a rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.....

urodzonego dnia..... W.....

PESEL: .....

Zamieszkałego: .....

Panią/Panem:

.....

zamieszkałymi:

.....

legitymującym się dowodem osobistym o serii i numerze:

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Żłobek „Leśna Akademia”** zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu funkcji opiekuńczo- wychowawczej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, zgodnie z obowiązującym w placówce statutem, w godzinach **od 6.30 do 17.30.**

**§ 2**

Przed podpisaniem niniejszej umowy, w przypadku zapisywania dziecka po raz pierwszy, pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowa w wysokości **200 zł.**, (potwierdzenie wpłaty-rachunek/przelew).

### § 3

1. Odpłatność za każdy miesiąc wynosi:
  - opłata podstawowa w kwocie **1500 zł**,
  - opłata za każdy dzień pobytu dziecka w kwocie **14 zł**, stanowiącą stawkę żywieniową dziecka,
  - w przypadku przyznania Rodzicowi/Opiekunowi świadczenia „aktywnie w żłobku”, opłata podstawowa, o której mowa w pkt. 1 będzie pomniejszana o wartość przyznanego świadczenia licząc od miesiąca przyznania świadczenia,
  - w przypadku rezygnacji lub utraty prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku” Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do uiszczania opłaty podstawowej w wysokości wskazanej w pkt. 1.
2. Odpłatność podstawowa nie podlega zwrotom i odpisom nawet w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w placówce, ponieważ zapewnia ona miejsce dziecka w placówce.
3. Opłata dzienna żywieniowa podlega odliczeniu.
4. Odliczenie opłaty dziennej następuje powyżej 3 dni następujących po sobie nieobecności dziecka w żłobku. Pojedyncze nieobecności nie podlegają odliczeniom.
5. Rozliczenie opłaty żywieniowej następuje ostatniego dnia miesiąca.
6. Wpisowe wnoszone jest tylko w pierwszym roku pobytu dziecka w placówce.
7. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna z usług świadczonych przez placówkę.
8. W przypadku kiedy zapis dziecka do placówki nie następuje od pierwszego dnia miesiąca, wysokość czesnego za ten miesiąc zostaje naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w tym miesiącu.
9. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania, tygodniowy plan zajęć oraz wysokość ewentualnych odpłatności za poszczególne zajęcia ustala i przedstawia do wiadomości rodziców/opiekunów dyrektor żłobka na początku roku szkolnego.
10. W sytuacji braku możliwości świadczenia usług związaną z decyzją organów administracyjnych lub państwowych w przypadku zagrożenia epidemicznego czesne określone § 3 zostanie zmniejszone o 25 % na pierwsze dziecko oraz o 35 % na drugie i kolejne dziecko na okres czasowego zawieszenia działalności placówki.
11. Opłata podstawowa oraz żywieniowa może ulegać zmianie w trakcie trwania umowy.

### § 4

Opłaty, o których mowa w § 3 ust.2 wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca:

1. W siedzibie Żłobka „Leśna Akademia” płatne gotówką bądź kartą płatniczą.
2. Przelewem na konto: Żłobek „Leśna Akademia”  
**56105010251000009104698635** ING Bank Śląski w tym przypadku za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania na rachunku Usługodawcy.
3. W przypadku powstania opóźnienia w płatności, Usługobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 1 zł za każdy dzień zwłoki po 10-tym danego miesiąca płatności.
4. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszej umowie, rodzice zostaną pisemnie

powiadomieni o wysokości należności wraz z karą umowną i podany zostanie 7- dniowy termin wpłaty. Jeżeli po tym terminie wpłata nie zostanie nadal dokonana, dziecko zostaje skreślone przez dyrektora z listy dzieci uczęszczających do żłobka w trybie natychmiastowym a sprawa zostaje skierowana do firmy windykacyjnej.

5. W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w Żłobku po godz.17.30- maksymalnie do godz. 18.30 rodzice/opiekunowie mogą skorzystać z dodatkowej oferty placówki, jaką jest Dyżur Specjalny.
6. Za każdorazowe skorzystanie z Dyżuru Specjalnego rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł. w dniu skorzystania z tej oferty.
7. O konieczności pozostawienia dziecka po godz.17.30 rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować placówkę do godz. 16.00 danego dnia.

## § 5

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w placówce.
4. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
6. Sześciu posiłków dziennie:
  - I śniadanie
  - II śniadanie
  - zupa
  - danie główne
  - podwieczorek
  - kolacja
7. Uczestnictwa z zajęciami dodatkowych i badaniach profilaktycznych.

## § 6

Rodzice /opiekunowie zobowiązują się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Współpracy z placówką, nauczycielami, personelem w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Rodzice /opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w załączniku do kart zgłoszenia.
4. Przyrowadzania do placówki tylko zdrowego dziecka.

## § 7

Przyjmuje się do wiadomości, iż dyrektor Żłobka ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadkach gdy:

1. Rodzic/opiekun nie wniesie ustalonych opłat za świadczone usługi przez Żłobek.
2. Zachowanie dziecka stwarzać będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, wychowawców i jego samego.

3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem a rodzicem/opiekunem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### **§ 8**

Umowa zawarta jest na okres od **1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.**

#### **§ 9**

Placówka jest czynna przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt wolnych od pracy. Jednak dopuszcza się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji w razie wykonywania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu placówki. Należność za ten miesiąc zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby pozostałych dni w miesiącu.

#### **§ 10**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia pobierana jest opłata stała-czesne lub pełna opłata w przypadku, gdy dziecko nadal uczęszcza do placówki.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby placówki.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis matki/ojca/opiekuna )

.....  
( podpis dyrektora )